



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ЖЕЛАННІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС:
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ-
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ОЧЕРЕТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ПОКРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
86023, смт Желанне, вул. Центральна 89, zhelannovskaya@ukr.net
КОД ЄДРПОУ 25708390**

НАКАЗ

Від 29 серпня 2025 року

смт.Желанне

№ 52

**Про організацію освітнього процесу
з дистанційною формою навчання
в умовах воєнного стану
у 2025-2026 навчальному році**

Відповідно до статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» від 28.04.2022 №7325 (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2025 №1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 679-р «Про проведення обов'язкової евакуації населення Донецької області», наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 №376 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.03.2025 року за №380/43786 (із змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» (із змінами), від 20.08.2025 №1162 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», Положення про дистанційну форму здобуття повної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», згідно з листом Міністерства освіти і науки України від 07.03.2022 №1/3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану»,

Розпорядження начальника військової адміністрації «Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану в закладах освіти Очеретинської селищної військової адміністрації в 2025 – 2026 навчальному році №182 від 26.08.2025 року та відповідно до чинного законодавства України в галузі освіти на період дії воєнного стану, з метою збереження життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу та протоколу засідання педагогічної ради №1 від 29.08.2025 року

НАКАЗУЮ:

- 1.Розпочати освітній процес 02 вересня 2024 року для учнів 1-11 класів з використанням дистанційної форми навчання.
- 2.Координатором технічної підтримки та відповідальними за розміщення інформації на сайті закладу під час дистанційного навчання призначити вчителів математики та інформатики Грібінчак Любов Миколаївну та Вінник Дар'ю Володимирівну.
3. Заступнику директора з НВР Радзійон Олені Анатоліївни:
 - 3.1.Підготувати розклад уроків на період дистанційного навчання.
 - 3.2. Організувати роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу щодо безперервної тривалості навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:
 - 1-2класів - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин ;
 - 3-4 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4- по 25 хвилин;
 - 5-6 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4- по 25 хвилин;
 - 7-9 класи - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4- по 30 хвилин або 5 – по 25 хвилин.
 - 3.3. Забезпечити комунікацію із працівниками закладу освіти та щоденний моніторинг результатів роботи вчителів у будь-який доступний спосіб, у тому числі із використанням засобів відеоконференцв'язку, присутності на онлайн уроках та перевірки записів у класних журналах.
 - 3.4.За необхідністю коригувати розклад уроків, враховуючи зміни в організаційних або технічних умовах, необхідних для здійснення вчителями навчальний процес.
 - 3.5. Здійснювати контроль за веденням електронних журналів на платформі «Нові Знання».
- 4.Педагогу-організатору:
 - 4.1. Забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.
5. Педагогічним працівникам закладу:
 - 5.1. З 01 вересня 2025 року забезпечити здійснення освітнього процесу за дистанційною формою навчання згідно з розкладом уроків.

- 5.2. До 01 вересня 2025 року довести до відома учнів та їхніх батьків інформацію про організацію освітнього процесу у 2025-2026 н.р.
- 5.3. Організувати комунікацію із здобувачами освіти, їхніми батьками, у яких відсутня можливість під'єднуватися до навчальних занять.
- 5.4. Під час роботи використовувати платформу «Нові знання» (nz.ua), Інтернет ресурс Zoom, Google Meet, «ВШО» «На урок», «Всеосвіта» тощо.
- 5.5. Здійснювати своєчасно записи в класних журналах (електронних) на платформі «Нові Знання».
- 5.6. Виставляти на сайті завдання дистанційного навчання та режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття.
- 5.7. Виконувати обов'язки передбачені трудовим договором, передбачені посадовою інструкцією. Перевіряти корпоративні засоби зв'язку та оперативно відповідати на листи і дзвінки керівника.
- 5.8. Під час роботи дистанційного навчання чітко дотримуватись методичних рекомендацій, санітарного регламенту щодо тривалості дистанційного уроку, а також об'єму домашніх завдань. Не перевантажувати учнів.
- 5.9. Вести облік відвідування занять учнями в «синхронному» та «асинхронному» режимах. Надавати класним керівникам інформацію про виконання учнями д/з в «Ас» режимі.
6. Класним керівникам:
- 6.1. Створити вчительські та батьківські спільноти для спілкування;
- 6.2. Довести до відома батьків інформацію про структуру навчального року, розклад уроків та дзвінків, затверджених директором НВК.
- 6.3. Щодня надавати інформацією про неможливість відвідування учнями занять з поважних причин;
- 6.4. Сформувати списки дітей, які не мають технічної можливості з дистанційного навчання та надавати завдання індивідуально.
- 6.5. У разі, якщо батьки не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.
- 6.6. Для інформування батьків щодо відвідування занять та успішності дітей використовувати електронні щоденники на платформі «Нові Знання».
7. Розподілити між адміністрацією контроль проведення, відвідування та виконання уроків наступним чином: початкова школа та 5 клас – директор НВК Бізяєва Н.Я, 6 – 11 класи – заст..директора з НВР Радзійон О.А.
8. Результати організації освіти шляхом використання технологій дистанційного навчання розглянути на педраді.
9. Під час роботи вдома чітко дотримуватись інструкції з охорони праці під час дистанційної (надомної) роботи в умовах військового стану.
10. Постійно проводити бесіди з учнями та батьками про необхідність дотримання дій у надзвичайних ситуаціях відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України.

11.Всім працівникам неухильно дотримуватись дій у надзвичайних ситуаціях відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України.

12.. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія БІЗЯЄВА

З наказом ознайомлені: